



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"**

Via G. Deledda n. 3 - 09039 VILLACIDRO

mail [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) PEC [caic895007@pec.istruzione.it](mailto:caic895007@pec.istruzione.it)

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

**PROCEDURE PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO.  
(DIRETTIVA MIN. PROT. N. 2312/DIP/SEGR DEL 25/11/05)**

---

1. **Gestione dell'emergenza**, si applica la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili dall'Istituzione scolastica, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza. **Qualora non si reperisse immediatamente la famiglia, l'alunno sarà accompagnato dal personale della scuola, individuato dal dirigente o da un suo delegato.**

*Premesso che "la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art.*

*2 delle suddette Linee Guida)*

**Considerato** che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;

In adempimento alle Raccomandazioni emanate il 25/11/2005 congiuntamente dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, contenenti le linee guida da adottare in presenza di studenti che necessitano la somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere degli studenti all'interno della struttura scolastica. questo Istituto Comprensivo ha redatto il seguente regolamento.

**Quando somministrare farmaci a scuola.**

Per la sicurezza di tutti gli alunni, è fatto divieto ai Sigg. genitori di affidare ai propri figli alcun tipo di farmaco o prodotto da banco, senza informare preventivamente gli Insegnanti, che valuteranno la situazione, anche consultandosi con il Dirigente Scolastico.

2. **Per patologie temporanee** non gravi, tali da consentire all'alunno la frequenza scolastica, il personale scolastico (Insegnante e Collaboratore scolastico) non è autorizzato a somministrare alcun medicinale agli alunni.

3. **In caso di effettiva necessità** il Dirigente Scolastico concede l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, per il tempo strettamente necessario alla somministrazione dei farmaci.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"**

Via G. Deledda n. 3 - 09039 VILLACIDRO

mail [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) PEC [caic895007@pec.istruzione.it](mailto:caic895007@pec.istruzione.it)

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

4. **Per patologie croniche**, anche non gravi, la Scuola recepisce la Direttiva Min. Prot. n. 2312/dip/segr del 25/11/05, secondo le seguenti modalità

**Procedura: LA FAMIGLIA** ○ Avanza formale richiesta scritta (indirizzata al Dirigente Scolastico), attraverso la modulistica allegata, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità conservazione, tempi di somministrazione, posologia). Occorre che sia chiaramente indicato dal medico che l'alunno ha già assunto il farmaco in precedenza.

- Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione in orario scolastico, da parte del personale o autosomministrazione, del farmaco indicato dal medico curante.
- Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore.
- Fornisce alla Scuola esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante, in confezione integra, riportante in modo chiaro e in stampato il nome – cognome – classe di appartenenza dell'alunno.
- Fornisce il farmaco, tenendo personalmente nota della scadenza e provvedendo direttamente, mediante controlli periodici sul posto, alla verifica della corretta conservazione e alla eventuale sostituzione in caso di necessità.
- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.
- Può essere avanzata anche richiesta di somministrazione durante l'orario scolastico da parte di un genitore o di persona da lui designata che in tal caso potrà essere ammessa nella scuola per effettuare la somministrazione su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Fornisce al Dirigente scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"**

Via G. Deledda n. 3 - 09039 VILLACIDRO

mail [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) PEC [caic895007@pec.istruzione.it](mailto:caic895007@pec.istruzione.it)

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

#### **IL MEDICO SPECIALISTA/CURANTE.**

- Rilascia la prescrizione per la somministrazione del farmaco a scuola per assoluta necessità attraverso la modulistica allegata
- Specifica che la somministrazione è indispensabile in orario scolastico
- Specifica la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario
- La prescrizione medica del farmaco deve indicare nome commerciale del farmaco, chiara descrizione dell'evento che richiede la somministrazione, posologia, conservazione, modalità e tempi di somministrazione, eventuale durata della terapia
- Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

#### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione del farmaco in orario scolastico (Allegato 3);
- Autorizza alla somministrazione/auto somministrazione del farmaco (all. n. 4);
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;
- Informa il D.S.G.A., la RLS d'Istituto, i collaboratori scolastici e i docenti del piano, il collaboratore addetto alle chiamate d'emergenza, sulla presenza in classe/sezione di alunni che necessitano dell'assunzione di farmaci e provvede ad informare eventuale personale supplente temporaneo;
- Promuove incontri con il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:
- La patologia e le sue manifestazioni;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"**

Via G. Deledda n. 3 - 09039 VILLACIDRO

mail [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) PEC [caic895007@pec.istruzione.it](mailto:caic895007@pec.istruzione.it)

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

- La fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
- La non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
- La presa d'atto della certificazione medica;
- Le eventuali modalità di spostamento dell'alunno/a dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
- Indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità:
- manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.
- In caso di mancanza di personale scolastico per la somministrazione dei farmaci o nel caso di accertata inadeguatezza dei provvedimenti programmati, il Dirigente scolastico ne darà immediata informazione alla famiglia e provvederà ad attivare quanto indicato Direttiva Min. Prot. n. 2312/dip/segr del 25/11/05.

**IL PERSONALE SCOLASTICO:**

- Partecipa ai momenti formativi rivolti a tutto il personale
- Su autorizzazione della famiglia e se individuato dal Dirigente scolastico, provvede alla somministrazione del farmaco, previa dichiarata disponibilità
- Informa il DS ed il RSPP su eventuali criticità, in potenza o in atto

L'adozione delle misure prescritte in questo protocollo e l'osservanza di quanto concordato tra i soggetti coinvolti solleva il personale da ogni responsabilità civile e penale