



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"**

Via G. Deledda n. 3 - 09039 VILLACIDRO (SU)

mail [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) PEC [caic895007@pec.istruzione.it](mailto:caic895007@pec.istruzione.it)

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

Circolare n°18 del 20 settembre 2024

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al R.E.  
All'Albo

#### **Oggetto: Integrazione punti O.d.g. del Collegio dei Docenti del 23 settembre 2024**

Il Collegio dei Docenti dell'IC "A.Loru-Dessi" è convocato per il giorno **lunedì 23 settembre 2024 alle ore 17:00**, presso la scuola primaria di Via Cagliari per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al PTOF;
- 3) Nomina FF.SS.;
- 4) Nomina due coadiutori del Dirigente Scolastico per la scuola secondaria 1° grado;
- 5) Costituzione Commissioni di supporto alle funzioni strumentali, di educazione civica, dei Regolamenti, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione (un componente per grado), Commissione Curricolo e coordinatore, Team Orientamento, NIV, componenti Commissione mensa, GLI;
- 6) Assegnazione docenti alle classi/sezioni e discipline a.s.2024/2025 (art. 25 D.Lgs. 165/01 e CCNL 23/08/2012);
- 7) Delibera Progetti di potenziamento;
- 8) Comunicazione nomina referente d'istituto per tirocini e dei tutor scolastici dei tirocinanti coinvolti nel tirocinio diretto;
- 9) Definizione modalità di svolgimento della programmazione didattica per la scuola primaria;
- 10) Nomina dei due membri supplenti del Comitato di Valutazione a.s.2024/2025;
- 11) Nomina animatore digitale;
- 12) Nomina Referenti Progetto di Istituto Lingua Sarda, Progetto di istituto Animazione alla lettura e Biblioteca, Frutta e latte nelle scuole, BIMED, Progetto Cinema;
- 13) Nomina dei segretari dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione;
- 14) Nomina referente di plesso Scuola dell'infanzia di Via Farina;
- 15) Nomina dei coordinatori e dei segretari dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione;
- 16) **NOMINA TUTOR PER DOCENTI NEOIMMESSI;**
- 17) **NOMINA DI QUATTRO REFERENTI SPORTIVI;**
- 18) Corsi di formazione: proposte del Collegio;
- 19) Individuazione discipline oggetto prove comuni per valutazione interna di Istituto e definizione delle classi dei vari ordini oggetto del processo di Autovalutazione;
- 20) Costituzione Dipartimenti disciplinari e nomina coordinatori;
- 21) Derghe al monte ore annuale per la Scuola Secondaria di I grado;
- 22) Sperimentazione a ratifica per potenziamento sportivo già deliberato a giugno 2024 IC 2 G.DESSI': h 30+h 3 e individuazione classi prime;
- 23) Proposte per la predisposizione del Piano Annuale delle attività dei docenti 2024.2025;
- 24) Stato avanzamento PNRR e inizio percorsi PNRR 3.1 e 2.1;
- 25) Decreto MIM Linee guida educazione civica;
- 26) Varie ed eventuali.

Si invitano i referenti di plesso a raccogliere i seguenti dati propositivi: nominativi dei docenti disponibili a far parte delle varie Commissioni, Team, incarichi, segretari dei Consigli di classe, componenti Dipartimenti e coordinatori, individuazione discipline e classi per prove di valutazione interna, deroghe al monte ore annuale.

Il tutto si rende necessario per ottimizzare i tempi e i lavori del Collegio dei docenti, in termini di chiarezza, corresponsabilità, trasparenza, efficienza ed efficacia educativa.

Eventuali altri argomenti potranno essere integrati all'inizio della seduta.

Si raccomanda, altresì, di visionare attentamente i documenti, relativi all'O.d.G. suddetto, che saranno pubblicati nella CLASSROOM dedicata al Collegio dei docenti o inviati via email in tempo utile, tale da garantire efficacia ed efficienza nei lavori della seduta, vista e considerata l'importanza delle delibere di cui sopra.

**Le proposte per i Corsi di formazione e per la predisposizione del Piano Annuale delle attività dei docenti**

**2024.2025 dovranno pervenire via email all'indirizzo [caic895007@istruzione.it](mailto:caic895007@istruzione.it) entro e non oltre il 19 settembre 2024, in modo che vengano inviate e visionate da tutto il Collegio dei docenti in tempo utile.**

Le collaboratrici del Dirigente Scolastico, supportate dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, divisi per ordine di scuola e in ordine alfabetico saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, qualora un docente debba assentarsi da tali attività, deve inviare la comunicazione dell'assenza, con un'email all'indirizzo di posta istituzionale, almeno un giorno prima allegando autocertificazione (che si riporta in allegato) o giustificazioni specifiche e previste dal contratto, come permessi per malattia, maternità o altre motivazioni documentabili da far pervenire entro un giorno dall'assenza. In casi contingenti e indifferibili si può contattare telefonicamente gli Uffici di Segreteria o le Collaboratrici del Dirigente Scolastico.

Se un docente non presenzia ad una riunione collegiale senza che l'assenza venga preventivamente comunicata e autocertificata o si palesassero giustificazioni non valide o senza aver richiesto un permesso in conformità con le norme contrattuali e regolamentate dall'Istituzione Scolastica, l'assenza può essere considerata ingiustificata e si può incorrere in un provvedimento disciplinare.

**La partecipazione agli organi collegiali (come il collegio dei docenti, i consigli di classe, ecc.), infatti, è un obbligo di servizio per i docenti.** Tali riunioni fanno parte dell'orario di servizio funzionale all'insegnamento e sono regolate dal contratto. Ai sensi dell'art. 29 del CCNL Scuola vigente, le attività collegiali (fino a un massimo di 40 ore annue) rientrano tra i compiti istituzionali del personale docente.

L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) anche i docenti part-time devono svolgerle tutte, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

**La durata prevista dell'incontro è di 1 h.**

**Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Marinella GIORRI*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/