



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORU - DESSÌ"

Via G. Deledda n. 3 – 09039 VILLACIDRO

mail caic895007@istruzione.it PEC caic895007@pec.istruzione.it

Sede degli uffici: Via Cavour n.36 09039 VILLACIDRO (SU)

Tel 070/932030

Circolare n. 39 del 03 ottobre 2024

Ai Genitori
Al Personale Docente
Al personale ATA
Al RLS
Al DSGA
Al Sito web – Area Pubblica

Oggetto: Intervento esperto esterno per interventi inclusivi.

La presente circolare intende disciplinare la procedura da adottare per gestire la richiesta dei genitori di far entrare in classe figure utili al sostegno di alunni in particolari situazioni di necessità. Tale procedura richiede il rispetto dei seguenti passaggi:

1. Richiesta formale al Dirigente Scolastico (**Mod. 1**) da parte del soggetto esercitante la patria potestà, a fronte della necessità di consentire l'accesso a scuola ad un operatore o esperto esterno di fiducia per svolgere funzioni di osservazione o di sostegno nei confronti di alunni con difficoltà o disabilità;
2. Progetto dello specialista (**Mod. 2**) accompagnato dalla compilazione dei (**Mod. 3**), (**Mod.4**) e (**Mod. 5**), rispettivamente modello della Dichiarazione di impegno alla riservatezza, dichiarazione casellario specialista e richiesta di autorizzazione all'accesso al plesso.

Nel caso in cui la scuola non avesse una copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata questa dovrà essere garantita dal professionista chiamato dalla famiglia.

La richiesta presentata dalla famiglia deve essere sottoposta al gruppo di lavoro per l'inclusione presieduto dal Dirigente Scolastico che valuterà nei vari aspetti il piano proposto dallo specialista esterno. Una volta accettata la richiesta presentata dalla famiglia, il Dirigente Scolastico può formalizzare la sua autorizzazione all'accesso a scuola dell'esperto esterno.

L'istituzione scolastica, nel momento in cui autorizza la presenza dello specialista in classe, informa del fatto i genitori degli alunni interessati con l'informativa alle famiglie (**Mod. 8**), fornita ad inizio anno con l'indicazione che se l'attività svolta da specialisti esterni non interferirà con la sfera personale degli alunni non verrà chiesto il consenso al trattamento.

Al fine di semplificare le procedure, **la modulistica**, è disponibile nel Sito della scuola e può essere consegnata alla famiglia direttamente dall'ufficio di segreteria successivamente al colloquio del genitore con il Dirigente Scolastico che valuta ciascun singolo caso.

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marinella GIORRI

Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n.82/2005 e normativa connessa